

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հավելված

«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան

պետական համալսարան» հիմնադրամի

ռեկտորի 29.04.2016 թ. թիվ 268 Լ/Կ հրամանի

ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ

ԳԻՏԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳՐԻ ՀՐԱՏԱՐԱԿՄԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

Ընդունված է ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից

Արձանագրություն թիվ 4 28.04.2016թ.

Փոփոխվել է՝

Արձանագրություն թիվ 1 23.02.2017թ.,

Արձանագրություն թիվ 3 29.03.2018թ.

Առ 06.03.2019թ. փոփոխություններով

Առ 09.07.2019թ. փոփոխություններով

Վանաձոր

2016թ.

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) գիտական տեղեկագրի (այսուհետ՝ «Վանաձորի պետական համալսարանի գիտական տեղեկագիր») հրատարակման կանոնակարգով (այսուհետ՝ Կանոնակարգ) սահմանվում է գիտական աշխատանքներ ներկայացնելու, գիտական աշխատանքները ժողովածուներում զետեղելու և դրանք հրատարակելու կարգը:
2. Կանոնակարգի իրավական հիմքն է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 28.12.2018 N86 Ա հրամանը:

II. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԸ

3. «Վանաձորի պետական համալսարանի գիտական տեղեկագիրը» հրատարակվում է տարին մեկ անգամ:
4. Յուրաքանչյուր տարի մինչև հունվարի 15-ը Համալսարանի ռեկտորի հրամանով ձևավորվում են ժողովածուների խմբագրական խորհուրդներ, որոնց կազմում ընդգրկվում են համապատասխան ոլորտների գիտության դոկտորներ, առաջատար մասնագետներ: Տվյալ կազմից առաջադրվում են խորհրդի նախագահը, որը նաև գլխավոր խմբագիրն է, տեղակալը և պատասխանատու քարտուղարը:
5. Խմբագրական խորհուրդը կազմակերպում է նյութերի հավաքման աշխատանքները, որոշումներ է կայացնում ներկայացված նյութերի հրատարակման կամ հրատարակումը մերժելու վերաբերյալ, վերահսկում է որոշումների կատարման ընթացքը, լսում է խմբագրական խորհրդի անդամների և պատասխանատու քարտուղարի հաշվետվությունները:
6. Խմբագրական խորհուրդը որոշում է իր նիստերի պարբերականությունը: Խորհրդի նիստերին անհրաժեշտության դեպքում կարող են հրավիրվել հոդվածների հեղինակները:
7. Խմբագրական խորհրդի նիստում որոշումներն ընդունվում են նիստին մասնակցողների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Խմբագրական խորհրդի նիստերն արձանագրվում են պատասխանատու քարտուղարի կողմից:
8. Առանց սկզբնաղբյուրը նշելու այլ հեղինակներից դրույթներ և նյութեր հայտնաբերելու դեպքում խմբագրական խորհուրդը մերժում է հոդվածի հրատարակումը:
9. Խմբագրական խորհուրդը պատասխանատվություն է կրում ներկայացված նյութերի գրախոսման, հրատարակման և ակադեմիական ազնվության սկզբունքների պահպանման համար:
10. Պատասխանատու քարտուղարը հավաքում է ժողովածուի նյութերը, գրանցում հատուկ մատյանում, ստուգում է դրանց համապատասխանությունը առաջադրված չափանիշներին (տե՛ս հավելված 1), ներկայացնում է անանուն գրախոսման, այն է՝ հոդվածը գրախոսման է ներկայացվում առանց հեղինակի տվյալների (գրախոսման չափանիշները տե՛ս հավելված 2): Անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքները կարող են ուղարկվել կրկնակի գրախոսման: Բոլոր աշխատանքները ստուգվում են գրագոյության փաստերը բացառելու նպատակով:
11. Հոդվածի տպագրությունը մերժելու դեպքում հեղինակ(ներ)ը տեղեկացվում է (են) գրավոր: Գրախոսված աշխատանքները չեն վերադարձվում:
12. Ժողովածուն հրատարակվում է տարին 2 անգամ՝ հունիս և դեկտեմբեր ամիսներին: Ժողովածուում զետեղելու համար նյութերը հավաքվում են տարվա ընթացքում՝ մինչև ապրիլի 15-ը և հոկտեմբերի 15-ը:

13. Նյութերի տպագրությունը վճարովի է: Վճարի չափը սահմանվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով՝ ըստ թղթային էջերի քանակի:
14. Հոդվածների համահեղինակներից յուրաքանչյուրը վճարում է ըստ սահմանված վճարի չափի:
15. Յուրաքանչյուր հեղինակին տպագրությունից հետո անվճար տրվում է տեղեկագրի մեկ օրինակ:
16. Խմբագրակազմի աշխատանքը վճարովի է (տե՛ս հավելված 3):

Հավելված 1

Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարանի գիտական տեղեկագրի հրատարակման կանոնակարգի

Պարտադիր նշվում է նյութը պատասխանատու քարտուղարին հանձնելու ամսաթիվը և ստորագրվում է հեղինակ(ներ)ի կողմից:

Երաշխավորվում է նյութի շարադրման հետևյալ կարգը:

Հոդվածները տպագրվում են հայերենով, ռուսերենով կամ անգլերենով:

Հոդվածը պետք է ներկայացնել թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով:

Համակարգչային շարվածքը

Microsoft Office Word 2007 ծրագրով

A4 չափսի թղթի վրա

լուսանցքները վերևից (Top)՝ 20 մմ, ներքևից (Bottom)՝ 25 մմ, ձախից (Left)՝ 30 մմ, աջից (Right)՝ 10 մմ

տառատեսակը՝ Unicode (Sylfaen)

տառաչափը՝ 12

միջտողային հեռավորությունը (Line spacing)՝ 1.5

պարբերությունը (First line)՝ 0,75 սմ

չօգտագործել մեկից ավելի տառաբացատ (пробел)

Աղյուսակները, նկարները, գրաֆիկական պատկերները պետք է ունենան համարակալում, վերնագրային բացատրություն 10 տառաչափով, հաստ, թեք (Bold, Italic): Դրանց բարձրությունը չգերազանցի 170 մմ, լայնությունը՝ 110 մմ: Աղյուսակների տեքստը պետք է լինի 10 տառաչափով:

Բանաձևերը և մաթեմատիկական արտահայտությունները ներկայացվում են Microsoft Equation, թեք (Italic), իսկ հիմնականները՝ առանձին տողով, մեջտեղում, կարող են համարակալվել նույն տողի աջ անկյունում՝ կոր () փակագծերի մեջ:

Այն հոդվածների համար, որոնք պարունակում են սիմվոլներ և Sylfaen տառատեսակի մեջ չկան, պարտադիր է նաև այդ սիմվոլների էլեկտրոնային ֆոնտը:

Առաջին էջի վերևում, մեջտեղում տրվում է վերնագիրը (Bold), առանց գլխատառերի:

Հաջորդ տողում՝ աջից, ազգանուն, անուն (Bold, Italic):

Հաջորդ տողում գրել՝ «Հանգուցային բառեր.» արտահայտությունը և 6-8 հանգուցային բառեր կամ բառակապակցություն: Հանգուցային բառերի շարքում չեն ներառվում վերնագրում արդեն իսկ նշված բառերը:

Տեքստում հղումները տրվում են կամ ուղղանկյուն փակագծերում [1], կամ էջի ներքևում՝ հերթական համարակալմամբ:

Իսկ ծանոթագրությունները տրվում են միայն էջի ներքևում՝ հերթական համարակալմամբ:

Տեքստի վերջում գրվում է «Գրականություն» բառը (Bold) առանց գլխատառերի:

• Հաջորդ տողից՝ գրականության ցանկը՝ այբբենական կարգով համարակալված²:

Գրականության ցանկին հաջորդում են ամփոփումները՝ երկու լեզուներով³, որոնք իրենց բովանդակությամբ և հանգուցային բառերով պետք է լինեն նույնական և բաղկացած լինեն 150-200 բառից:

Գրվում է հոդվածի վերնագիրը, հաջորդ տողում՝ ազգանուն, անունը (ձևավորումը՝ ըստ բնագրային հոդվածի), և առանձին տողերով՝ «Ամփոփում» բառը՝ համապատասխան լեզվով, առանց գլխատառերի, հանգուցային բառերը, ամփոփման տեքստը:

Ամփոփումները չպետք է պարունակեն հապավումներ, հղումներ և մեջբերումներ: Ամփոփումները պետք է հոդվածի մասին պատկերացում տան հոդվածից առանձին և արտացոլեն հոդվածի բովանդակությունը:

Հոդվածի առավելագույն ծավալը 12 էջ է, նվազագույնը՝

ա) 4 էջ՝ ֆիզիկամաթեմատիկական, բնագիտական, տեխնիկական գիտությունների համար,

բ) 6 էջ՝ հումանիտար և հասարակագիտական գիտությունների համար,

գ) 8 էջ՝ ուսումնամեթոդական աշխատանքների համար:

Հոդվածի ծավալի՝ առաջադրված չափանիշներին չհամապատասխանելու դեպքում տպագրության վերաբերյալ որոշումը կայացնում է խմբագրական խորհուրդը:

Հոդվածի ծավալի մեջ չեն ներառվում երկու լեզվով ամփոփումները և գրականության, աղբյուրների, համառոտագրությունների ցանկերը:

«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարանի» հիմնադրամի աշխատակիցների, ասպիրանտների և հայցորդների համար յուրաքանչյուր էջը – 1000 (մեկ հազար) ՀՀ դրամ, այլ բուհերի աշխատակիցների, ուսուցիչների և ուսանողների համար՝ յուրաքանչյուր էջը – 1500 (մեկ հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ:

Հավելված 2

Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական

համալսարանի գիտական տեղեկագրի

հրատարակման կանոնակարգի

Չափանիշներ գիտական հոդվածի գրախոսման համար

¹ Օրինակ՝ [5, 60; 8, 136-151], որտեղ 5-ը և 8-ը գրականության ցանկի համապատասխան համարներն են, իսկ 60, 136-151-ը՝ համապատասխան էջերը:

² Պարբերական հրատարակությունների դեպքում ներկայացվում են հետևյալ կարգով՝ հեղինակի ազգանունը, անվան, հայրանվան սկզբնատառերը, վերնագիրը, հանդեսի անվանումը կամ ընդունված հապավումը, հրատարակման տարեթիվը, հատորի ու թողարկման համարները, հերթական համարը, նյութի զետեղման էջերը, գրքերի դեպքում՝ հեղինակի ազգանունը, անվան-հայրանվան սկզբնատառերը, վերնագիրը, հրատարակման վայրը, հրատարակչությունը, թվականը, էջերի քանակը:

³ Եթե տեքստը հայերեն է, ամփոփումները նախ ռուսերեն, ապա անգլերեն, եթե ռուսերեն է, նախ հայերեն, ապա անգլերեն, եթե անգլերեն է, նախ հայերեն, ապա ռուսերեն: Օտարերկրյա հեղինակների հոդվածների հայերեն ամփոփումները կազմում է խմբագրական խորհուրդը:

1.	Նորույթ	Հետազոտության, ուսումնասիրության արդյունքները նախկինում չեն հրատարակվել: Առաջադրված խնդիրները կամ լուծումները ամբողջությամբ կամ մեծ մասամբ նոր են կամ տրված են նորովի լուծումներ: Պարտադիր չէ, որ հոդվածում նոր մեթոդներ կամ գիտելիքներ առաջադրվեն, բայց դրանք նոր մոտեցումներով պիտի ներկայացվեն կամ համադրվեն, և կամ էլ դրանց կիրարկումը համապատասխան ոլորտում պիտի լուսաբանվի ու ներկայացվի նորովի:
2.	Նորարարություն	Ավանդական կամ նորագույն տեխնոլոգիաները ու մեթոդները պետք է համադրված լինեն նոր արտադրանք ստանալու համար հետագա կիրառման նպատակով: Արդյունքում ենթադրվում է նոր շուկա, օգտատերերի նոր շրջանակ և այլն:
3.	Արդիականություն	Հոդվածում ներկայացված գաղափարները, մեթոդները կարևոր են ու/կամ կիրառելի:
4.	Համապատասխանություն	Հոդվածը համապատասխանում է ամսագրին կամ գիտաժողովի թեմատիկային (կարելի է խորհուրդ տալ տպագրել այլ ամսագրում կամ ներկայացնել այլ գիտաժողովում):
5.	Կարևորություն	Հոդվածում նկարագրվող (կիրառվող) գաղափարների և մեթոդների կարևորությունն ու ուշագրավությունը:
6.	Որակ	Հոդվածի գիտական, տեխնիկական և/կամ մեթոդաբանական ներդաշնակությունը, արդյունքների և հղումների (մեջբերումների) ճշգրտությունը և կոռեկտությունը:
7.	Կառուցվածք	Հոդվածը հազեցած չէ երկարաշունչ անհասկանալի մեջբերումներով: Նույնիսկ նեղ մասնագիտական հոդվածներում հասկանալի պիտի լինեն առաջարկվող մեթոդները և հոդվածի ներդրումը:

Հավելված 3

**Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական
համալսարանի գիտական տեղեկագրի
հրատարակման կանոնակարգի**

Վճարումները կատարվում են հետևյալ համամասնությամբ.

Ա) Խմբագրական խորհրդի նախագահին (գլխավոր խմբագրին)՝ յուրաքանչյուր գրախոսված հոդվածի համար 1000 դրամ:

Բ) Տեղակալին և պատասխանատու քարտուղարին՝ յուրաքանչյուր գրախոսված հոդվածի համար 1000 դրամ:

Գ) Գրախոսին՝ յուրաքանչյուր գրախոսված հոդվածի համար՝ 5000 դրամ:

Դ) Սրբագրիչ(ներ)ին՝ յուրաքանչյուր տպագրված էջի, ինչպես նաև յուրաքանչյուր ամփոփման համար՝ 200 դրամ: