

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

2018թ. ուսումնամեթոդական վարչության կատարած աշխատանքների վերաբերյալ

2018թ. ուսումնամեթոդական վարչության աշխատանքները կազմակերպվել են ըստ գործող կարգերի և հաստատված աշխատանքային պլանի դրույթների:

h/h	Գործընթաց	Արդյունք
1.	Մասնակցություն ուսումնական գործընթացը կարգավորող ներբուհական կարգերի ստեղծման աշխատանքներին	Ուսումնամեթոդական վարչությունը հանդես է եկել երկու կարգերի՝ «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարանի մագիստրատուրայի 2018-2019 ուսումնական տարվա ընդունելության կարգ» և «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման կարգ» ստեղծման կամ փոփոխությունների առաջարկով, և մասնակցել է Համալսարանում հաստատված այլ կարգերի քաննարկմանը:
2.	Ինստիտուտի պարբերական, վիճակագրական հաշվետվության և միանգամյա հաշվետվությունների /ըստ ձևերի/ կազմում, որոնք ներկայացվել են Կրթության և գիտության նախարարություն և վիճակագրական վարչություն	<ul style="list-style-type: none"> • լիցենզիաների վերաբերյալ հաշվետվություններ՝ ըստ մասնագիտությունների • ուսանողների առաջադիմության վերաբերյալ, ներառյալ ավարտական որակավորման քննությունների արդյունքները, հաշվետվություններ՝ ըստ կիսամյակների /առկա, հեռակա/ • ուսանողներ շարժունության վերաբերյալ

		<p>հաշվետվություններ</p> <ul style="list-style-type: none"> • երկրորդ մասնագիտություն ստացող ուսանողների վերաբերյալ հաշվետվություն • տեղափոխությունների վերաբերյալ հաշվետվություններ • միջին մասնագիտական կրթական ծրագիր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների բարձր առաջադիմություն ցուցաբերող շրջանավարտների համալսարանում երկրորդ կուրսում կրթությունը շարունակելու մասին հաշվետվություն • ուսման վճարի լրիվ և մասնակի փոխհատուցման վերաբերյալ հաշվետվություն • հաշմանդամ, քառօրյա պատերազմի մասնակից ուսանողների վերաբերյալ տեղեկատվություն, • սփյուռքահայ ուսանողների վերաբերյալ հաշվետվություն, • դիպլոմների տրման վերաբերյալ հաշվետվություն: • 3 գ/մ ձևաչափով վիճակագրական հաշվետվություն • 1գ/մ ձևաչափով վիճակագրական հաշվետվություն
3.	<p>Ուսանողների ուսման վճարի լրիվ, մասնակի փոխհատուցման և</p>	<p>Ուսանողական նպաստների ձևով ուսման վարձի լրիվ փոխհատուցման (անվճար) համակարգով սովորելու</p>

	<p>կրթաթոշակների գործընթացների համակարգում</p>	<p>նշանակման կազմակերպում,</p>	<p>իրավունքը պահպանած ուսանողների թվաքանակը. 2-րդ կուրսեր՝ 67%, 3-րդ կուրսեր՝ 67%, 4-րդ կուրսեր՝ 72%:</p> <p>Ուսանողական նպաստների ձևով ուսման վարձի մասնակի փոխհատուցում ստացել են.</p> <ul style="list-style-type: none"> • առկա ուսուցման համակարգում 184 ուսանող • հեռակա ուսուցման համակարգ 167 ուսանող • ուսման վճարի փոխհատուցում ղեկավարի ֆոնդից 37 ուսանող <p>Կրթաթոշակ ստացել են.</p> <ul style="list-style-type: none"> • առկա ուսուցման համակարգում 251 ուսանող • հեռակա ուսուցման համակարգում 3 ուսանող (ԱԾԽ) • անվանական կրթաթոշակ-22 ուսանող
<p>4.</p>	<p>Ավարտական հանձնաժողովների կազմակերպում, ամփոփում, վերլուծություն</p>	<p>որակավորման աշխատանքների արդյունքների</p>	<p>Կատարվել են աշխատանքներ ավարտական որակավորման հանձնաժողովների ձևավորման, մատյաններ կազմման, արդյունքների ամփոփման, հանձնաժողովների հաշվետվությունների հավաքագրման և նախարարություն ներկայացնելու, հանձնաժողովի ծանրաբեռնվածության հաշվարկի և</p>

		<p>Ժամավճարային թերթիկների ստուգման ուղղությամբ: 2018թ. շրջավարտ կուրսերի քանակը.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17 կուրս /308 ուսանող/ բակալավրի կրթական ծրագիր, առկա ուսուցման համակարգ • 17 կուրս /194 ուսանող/ բակալավրի կրթական ծրագիր, հեռակա ուսուցման համակարգ • 17 կուրս /79 ուսանող/ մագիստրոսի կրթական ծրագիր, առկա ուսուցման համակարգ • 27 երկտարեցի <p>Տպվել է 607 դիպլոմ, որից 22 կրկնակի: Համապատասխան ձևաչափով հաշվետվությունը ներկայացվել է Կրթության և գիտության նախարարություն:</p>
5.	Ամբիոնների աշխատանքների 2016-2017 ծավալների նախապատրաստում	<p>Պատրաստվել են աշխատանքային պլաններ ըստ կուրսերի և մասնագիտությունների.</p> <ul style="list-style-type: none"> • բակալավրի կրթական ծրագիր, առկա ուսուցման համակարգ. 22 մասնագիտություն, 75 կուրս • բակալավրի կրթական ծրագիր, հեռակա ուսուցման համակարգ. 17 մասնագիտություն, 68 կուրս • մագիստրոսի կրթական ծրագիր, առկա ուսուցման համակարգ. 12 մասնագիտություն, 24 կուրս
6.	Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ընդունելությունների վերաբերյալ	<p>Կրթության և գիտության նախարարության պահանջով նախապատրաստվել և քննարկման են</p>

	առաջարկությունների մշակում	Ներկայացվել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ընդունելությունների վերաբերյալ առաջարկություններ /ըստ քննությունների, տեղերի և վարձավճարի/ վերաբերյալ առաջարկություններ: Արդյունքները ներկայացվել են Նախարարություն:
7.	Ամբիոնների ուսումնական բեռնվածքների պլանավորում և համակարգում	Կատարվել է աշխատանք ամբիոնների հետ 270 դասախոսների բեռնվածքների կազմման ուղղությամբ, վերահսկվել են ընթացիկ փոփոխությունները, մուտքագրված են էլեկտրոնային համակարգ:
8.	Ուսանողների շարժի գրանցում, հաշվառում	Անընդհատ կատարվում է ուսանողների շարժի հաշվառում ըստ ուսուցման համակարգեր, կրթական ծրագրերի, գործառույթների: Յուրաքանչյուր ամսվա 5-ի դրությամբ Նախորդ ամսվա համար սովորողների միջին ամսական ցուցակային թիվը փոխադարձ ստուգվում է հաշվապատության հետ և ստորագրվում:
9.	Հրավիրված ժամավճարային հիմունքներով աշխատողների հաշվառում	Ըստ հաստատված բեռնվածքների՝ կատարվում է ժամավճարային հիմունքներով աշխատող 76 դասախոսների ամսեկան բեռնվածքի ստուգում, հաշվառում:
10.	Ակադեմիական կրեդիտների գրանցման և փոխանցման էլեկտրոնային ծրագրի աշխատանքների համակարգում	Տարվա ընթացքում ակադեմիական կրեդիտների գրանցման և փոխանցման էլեկտրոնային ծրագրի միջոցով իրականացվել է համագործակցություն դեկանատների, Աշխատանքներ են տարվել աշխատանքնային

		<p>պլանների և դասախոսների ծանրաբեռնվածությունների կազմման ավտոմատացված համակարգի ստեղծման ուղղությամբ:</p> <p>Բուհի կայքում կատարվել են ամենօրյա հրամանների մուտքագրման աշխատանքներ, յուրաքանչյուր ուսանողի համար տրվում են հրամանների վերագրումներ:</p> <p>Մուտքագրվել և համակարգվել են նոր ընդունված և փաստացի գործող ուսանողների վերաբերյալ տեղեկատվություններ, մուտքագրվել են կրթական ծրագրերը, նոր ուսումնական պլաններով ավելացված դասընթացները:</p> <p>2018 թվականի ընթացքում օտար լեզվի ամբիոնի հետ համատեղ դիպլոմների հավելվածի ավտոմատացված համակարգը համապատասխանեցվել է նախարարության հանձնարարականին:</p> <p>Ամբիոնների հետ համատեղ աշխատանքների արդյունքում փոփոխվում և համակարգվում են գործող առարկաների դասիչները, արխիվացվում են այս պահին չգործող առարկաների վերաբերյալ տեղեկատվությունները:</p>
11.	Աշխատանքային պլանների և դասատախտակների համապատասխանության ստուգում,	Յուրաքանչյուր կիսամյակի համար համագործակցելով ֆակուլտետների ղեկանների հետ իրականացվում են աշխատանքային պլանների և

	օպտիմալացում, լսարանային ֆոնդով ապահովում	դասատախտակների համապատասխանության ստուգման, օպտիմալացման, լսարանային ֆոնդով ապահովման աշխատանքներ:
12.	Առկա և հեռակա բաժինների ուսումնական պարապմունքների կայացման վերահսկում, դասաբացթողումների վերաբերյալ տեղեկատվության ապահովում	Առաջին երկու ամսում համապատասխան հաստիքի առկայությամբ իրականացվել է առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերում ուսումնական պարապմունքների վերահսկում, հետագայում նույն աշխատանքը կատարվել է ըստ հանձնարարականի, որի արդյունքները ներկայացվել են ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորին և/կամ ռեկտորատ:
13.	Ընթացիկ ատեստավորումների, միջանկյալ, կիսամյակային քննությունների, ստուգարքների նախապատրաստական աշխատանքներ, քննաշրջանի արդյունքների վերլուծություն	Յուրաքանչյուր կիսամյակի համար ռեկտորատի հաստատմանն է ներկայացվել ժամանակացույց, որը ձևավորվել է ըստ ուսումնական պլանի: Կատարվել են միջանկյալ, կիսամյակային քննությունների, ստուգարքների ժամանակացույցերի ստուգում, քննաշրջանի արդյունքների վերլուծություն, համապատասխան էլեկտրոնային բազայի աշխատանքների կազմակերպում, ապահովում:
14.	Բուհի ստորաբաժանումներին ուսումնական գործընթացին վերաբերող ուսումնամեթոդական, նորմատիվ-տեղեկատվական ձևաթերթերի ապահովում, հաշվառում և վերահսկում:	Կատարվել են տեղեկագրերի հաշվառում ըստ հաստատված ժամանակացույցի, մատյանների, կուրսային աշխատանքների, օրացույցային պլանների ձևաթերթերի տրամադրում:

15.	Ուսումնական գործընթացի հետ կապված հրամանների նախագծերի ներկայացում ռեկտորին	2018թ. ձևակերպվել են 776 հրամանի նախագիծ, հրաման և համարժեք քանակով քաղվածքներ:
16.	Մասնակցություն մասնագիտությունների լիցենզավորման, հավատարմագրման հետ կապված աշխատանքներին	Կազմվել են փաստաթղթեր մի շարք մասնագիտությունների լիցենզիաների փոփոխության և նոր լիցենզիաներ ձեռքբերելու համար:
17.	Առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերի ուսումնական, արտադրական, գիտամանկավարժական, գիտահետազոտական պրակտիկաների կազմակերպում, մեթոդական ապահովում և վերահսկում	<p>Կազմակերպվել են արտադրական և ուսումնական պրակտիկաներ, որոնց մասնակցել են.</p> <p>առաջին կիսամյակում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • առկա ուսուցման համակարգ՝ 295 ուսանող, որից 23 ուսանող կրթական կենտրոններում, • հեռակա ուսուցման համակարգ՝ 195 ուսանող, որից 37 ուսանող կրթական կենտրոններում, երկրորդ կիսամյակում. • առկա ուսուցման համակարգ՝ 255 ուսանող, որից 14 ուսանող կրթական կենտրոններում, • հեռակա ուսուցման համակարգ՝ 246 ուսանող, որից 42 ուսանող կրթական կենտրոններում: <p>Իրականացվել է առկա ուսուցման համակարգի պրակտիկային մասնակցած ուսանողների շրջանում սոց. հարցում պրակտիկայի կազմակերպական աշխատանքների վերաբերյալ:</p>

18.	Հեռավար կրթության ներդրման աշխատանքների իրականացում	2018թ. հոկտեմբերից վերոնշյալ բաժնի հետ ուսումնամեթոդական վարչության աշխատակազմը սկսել է հեռավար կրթության հարթակի փորձարկման աշխատանքները և՛ որպես դասավանդման գործընթացի մասնակիցներ, և՛ որպես փորձագետներ: Բազմաթիվ քննարկումների արդյունքում այժմ ունենք գործարկման համար պատրաստ համակարգ
19.	Բուհի կայքի համար տեղեկատվության տրամադրում /ըստ հանձնարարականի/	www.vsu.am հարթակի աշխատանքների համար պարբերաբար տրամադրվել է ուսումնական գործընթացի վերաբերյալ տեղեկատվություն:
20.	Համագործակցություն և աջակցություն ամբիոններին ուսումնամեթոդական հենքի ստեղծման աշխատանքների նպատակով: Դասախոսներին և ուսանողներին ինքնուրույն աշխատանքների իրականացման համար մեթոդական օգնության ապահովում. տեղեկատվական օրերի կազմակերպում:	Կատարվել է ուսումնամեթոդական փաթեթների մոնիտորինգ և աշխատանք ամբիոնների հետ թերությունները վերացնելու ուղղությամբ: Դասախոսների համար կազմակերպվել են մեթոդական սեմինարներ «Դասավանդման մեթոդներ», «Ուսումնառության մեթոդներ», «Գնահատման մեթոդներ» թեմաներով: Ուսանողների համար կազմակերպվել են սեմինարներ ուսումնամեթոդական նյութերի onedrive.live.com հարթակից օգտվելու, «Լավագույն ուսանող» մրցույթին մասնակցելու նպատակով: Պարբերաբար իրականացվում են նաև անհատական խորհրդատվություններ: Ուղղորդման աշխատանքների շրջանակներում կազմակերպվել է «Ուսանողի

		ուղեցույցի» վերանայում, տպագրություն և տրամադրում ուսանողներին:
--	--	--

Ծանոթություն. Բոլոր հիմքերը թղթային տարբերակներով առկա են:

Ուսումնամեթոդական վարչության պետ

Ա. Գևորգյան