

Հավելված

«Վանաձորի Հ. Թումանյանի
անվան պետական համալսարան»
հիմնադրամի ռեկտորի ժամանակավոր
պաշտոնակատարի
10.03.2020թ. թիվ 164 Ն/Կ հրամանի

ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ
ՀԵՏԱԶՈՏՈՂԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ
ԱՍՊԻՐԱՆՏՈՒՐԱՅԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ, ՀԱՅՑՈՐԴՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎԱԿԵՐՊՄԱՆ

Ընդունված է ՎՊՀ-ի գիտխորհրդի կողմից

Արձանագրություն թիվ 2, 27.02.2020թ.

ՎԱՆԱԶՈՐ
2020 թ.

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն փաստաթուղթը սահմանում է Վանաձորի Հ.Թումանյանի անվան պետական համալսարանում (այսուհետ՝ Համալսարան) հետազոտողի գիտակրթական ծրագրով ասպիրանտուրայի (առկա, հեռակա) ընդունելության և հայցորդության ձևակերպման ընթացակարգը (այսուհետ՝ Ընթացակարգ):

2. Ընթացակարգը իրականացվում է համաձայն ՀՀ կառավարության 25.02.2016թ № 238-Ն հրամանի և հրամանի հավելվածի:

3. Ասպիրանտը բարձրագույն մասնագիտական կրթություն (մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի որակավորում) ունեցող անձ է, որը սովորում է ասպիրանտուրայում՝ տեսական մասնագիտական գիտելիքները խորացնելու և գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճանի հայցման ատենախոսություն պատրաստելու, իսկ հետազոտողի հետբուհական մասնագիտական կրթության ծրագրի առկայության դեպքում՝ նաև համապատասխան որակավորման աստիճան ստանալու համար¹:

4. Հայցորդը բարձրագույն մասնագիտական կրթություն (մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի որակավորում) ունեցող անձ է, որը բուհին կամ կազմակերպությանը կից պատրաստում է գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճանի հայցման ատենախոսություն²:

II. ԱՍՊԻՐԱՆՏՈՒՐԱՅԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

5. Համալսարանը իրավունք ունի ասպիրանտական կրթություն իրականացնել հետևյալ մասնագիտություններով.

- 1.1. Բ.00.04 Ֆիզիկական քիմիա
- 1.2. Գ.00.05 Բուսաբանություն, սնկաբանություն, էկոլոգիա
- 1.3. Է.00.01 Հայոց պատմություն
- 1.4. Ժ.02.01 Հայոց լեզու
- 1.5. ԺԳ.00.01 Մանկավարժության տեսություն և պատմություն
- 1.6. Ժ.01.01 Հայ դասական գրականություն:

III. ԱՍՊԻՐԱՆՏՈՒՐԱՅԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

6. Համալսարանի ասպիրանտուրա մրցութային կարգով կարող են ընդունվել մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի որակավորում ունեցող ՀՀ քաղաքացիները:

7. Առկա ուսուցմամբ ասպիրանտուրայում ուսուցման ժամկետը 3 (երեք) տարի է, հեռակա ուսուցմամբ՝ 4 (չորս) տարի, հայցորդության տևողությունը 5 (հինգ) տարի է:

8. Ասպիրանտուրայի ընդունելությունը առկա և հեռակա ուսուցմամբ, պետության կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի լրիվ փոխհատուցմամբ (անվճար) իրականացվում է ՀՀ կառավարության կողմից առանձին մասնագիտություններին հատկացրած ուսուցման տեղերի համար՝ սահմանված ժամկետներում:

9. Պետության կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի մասնակի զեղչի կիրառման իրավունքով (վճարովի) ասպիրանտուրայի ընդունելությունն իրականացվում է Համալսարանի կողմից սահմանված ժամանակահատվածում:

10. Ասպիրանտուրայի առկա և հեռակա ուսուցմամբ, պետության կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի լրիվ փոխհատուցմամբ (անվճար) և ուսման վարձի մասնակի զեղչի կիրառմամբ ընդունելության մասին տեղեկատվությունը տեղադրվում է

¹ ՀՀ ԲՈՀ. ՀՀ բարձրագույն որակավորման հանձնաժողով, տեղեկագիր 18, Երևան, 2015, էջ 35:

² Նույնը, էջ 36:

Համալսարանի կայքէջում՝ հայտարարությունների բաժնում, ինչպես նաև տարածվում է հանրապետական նշանակության որևէ լրատվամիջոցով:

11. Ասպիրանտուրա ընդունվելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթը ներկայացված է հավելված 1-ում:

IV. ԱՍՊԻՐԱՆՏՈՒՐԱՅԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

12. Ասպիրանտուրայի ընդունելության կազմակերպման համար Համալսարանի ղեկավարության հրամանով ստեղծվում է ընդունող հանձնաժողով՝ Համալսարանի ռեկտորի կամ պրոռեկտորի նախագահությամբ:

13. Ասպիրանտուրայի ընդունելության մասնագիտական քննությունների անցկացման համար Համալսարանի ռեկտորի հրամանով ստեղծվում են մասնագիտական քննական հանձնաժողովներ (այսուհետ՝ Հանձնաժողով):

14. Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են տվյալ մասնագիտական բնագավառի գիտական աստիճան կամ գիտական կոչում ունեցող երեքից հինգ մասնագետ:

15. Մասնագիտական քննության ժամանակացույցը Համալսարանի ռեկտորի (ռեկտորի պաշտոնակատարի) կողմից հաստատվելուց հետո ներկայացվում է ԿԳՄՍ նախարարություն:

16. Ասպիրանտուրայի ընդունելության մասնագիտական քննության անցկացման օրվա, տեղի և ժամի մասին տեղեկատվությունը տեղադրվում է Համալսարանի կայքէջի հայտարարությունների բաժնում՝ քննության օրվանից առնվազն յոթ աշխատանքային օր առաջ:

17. Մասնագիտական քննության հարցաշարը կազմվում է Համալսարանի համապատասխան ամբիոնի կողմից և հաստատվում է Համալսարանի ռեկտորի (ռեկտորի պաշտոնակատարի) ստորագրությամբ:

18. Ընդունելության մասնագիտական քննության հարցատոմսերը կազմվում են հարցաշարի հիման վրա և քննության անցկացման օրվանից երկու օր առաջ հանձնվում են ասպիրանտուրայի բաժին:

19. Հարցատոմսերը հաստատվում են քննական հանձնաժողովի նախագահի ստորագրությամբ և Համալսարանի կնիքով:

20. Ընդունելության մասնագիտական քննությունն անցկացվում է բանավոր կամ գրավոր ձևով՝ համաձայն ընդունող հանձնաժողովի որոշման:

21. Մասնագիտական քննության արդյունքները գնահատվում են 20 (քսան) միավորանոց սանդղակով: Քննությունը համարվում է հանձնված, եթե դիմորդը ստացել է առնվազն 13 (տասներեք) միավոր:

22. Հարցատոմսը պարունակում է 4 (չորս) հարց, յուրաքանչյուր հարց գնահատվում է 5 (հինգ) միավորով:

23. Մասնագիտական քննության ամփոփիչ գնահատականը հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամի կողմից նշանակված գնահատականի միջին թվաբանականն է:

24. Բանավոր քննությունը ձայնագրվում է և ձայնագրությունը պահպանվում է արդյունքները հրապարակելուց 24 ժամվա ընթացքում:

25. Մասնագիտական քննության բողոքարկման ընթացակարգային պահանջներն են.

1) Դիմորդը կարող է մասնագիտական քննության տգնահատականը բողոքարկել հանձնաժողովին արդյունքների հրապարակումից հետո մեկ ժամվա ընթացքում՝ հանձնաժողովի նախագահին ներկայացնելով գրավոր բողոքը, որը քննարկվում է նույն օրը:

- 2) Դիմորդի ներկայությամբ ուսումնասիրվում և քննարկվում է գրավոր աշխատանքը, իսկ բանավոր քննության դեպքում լավում է ձայնագրությունը:
Բողոքարկման արդյունքում կայացվում է որոշում՝
- ա) գնահատականը թողնել անփոփոխ,
 - բ) գնահատականը բարձրացնել:
- 3) Ընդունված որոշման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից:
- 4) Գնահատականի փոփոխման դեպքում կազմվում է համապատասխան արձանագրություն:
26. Մասնագիտական քննության վերահանձնում չի թույլատրվում:
27. Ասպիրանտների հրամանագրումը կատարվում է Համալսարանի ռեկտորի (ռեկտորի պաշտոնակատարի) հրամանով՝ նրանց հետ կնքելով համապատասխան պայմանագիր (հավելված 2):

V. ՀԱՅՑՈՐԴՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

28. Համալսարանում հայցորդությունը իրականացվում է վճարովի հիմունքներով՝ 5 (հինգ) տարին չգերազանցող ժամկետով:
29. Համալսարանում հայցորդության համար փաստաթղթերի ընդունումը կատարվում է տարին մեկ անգամ՝ ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի 1-ից մինչև սեպտեմբերի 20-ը:
30. Հայցորդ ձևակերպվելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթը ներկայացված է հավելված 3-ում:
31. Հայցորդի կցագրումը կատարվում է դիմումների և անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթի ընդունման վերջնաժամկետից հետո 10 օրվա ընթացքում՝ համապատասխան ամբիոնի դրական կարծիքի հիման վրա, ռեկտորի (ռեկտորի ժամանակավոր պատասխանատուի) հրամանով: Հայցորդների հետ կնքվում է համապատասխան պայմանագիր (հավելված 2): Հայցորդի հրամանագրումը կատարվում է առաջին կիսամյակի համար նրա կողմից վարձավճարը մուծելուց հետո:

VI. ԱՆՑՈՒՄԱՅԻՆ ԵՎ ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

32. Սույն ընթացակարգը հաստատվում և դրանում փոփոխություններ են կատարվում Համալսարանի Գիտական խորհրդի կողմից:

33. Սույն ընթացակարգը ուժի մեջ է մտնում Համալսարանի Գիտական խորհրդի կողմից հաստատվելուց հետո:

32. Գիտական խորհրդի կողմից սույն ընթացակարգը հաստատելուց հետո ուժը կորցրած ճանաչել «ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ ՎՊՀ-ում ՀԱՅՑՈՐԴՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ԿՊԶ գիտխորհրդի նիստում, արձանագրություն թիվ 2, 26.02.2015թ»:

Հավելված 1.

ՑԱՆԿ

ԱՍԳԻՐԱՆՏՈՒՐԱՅԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ

1. Դիմում՝ Համալսարանի ռեկտորի (ռեկտորի ժամանակավոր պաշտոնակատարի) անունով,
2. բակալավրի և մագիստրոսի (կամ դիպլոմավորված մասնագետի) դիպլոմների և դրանց հավելվածների պատճենները,
3. անձնագրի պատճենը,
4. «Օտար լեզու» և «Տեղեկատվահաղորդակցական հիմունքներ» առարկաների ատեստավորման վկայականները կամ դրանց համապատասխան տեղեկանքները (սահմանված ներքին շեմով՝ բալային գնահատմամբ),
5. ընտրված մասնագիտությամբ հրատարակված առնվազն մեկ գիտական աշխատանքի պատճենը կամ գիտական ռեֆերատ՝ առնվազն 20 տպագրական էջի սահմաններում,
6. ինքնակենսագրություն և երեք լուսանկար (3x4 չափսի),
7. քաղվածք աշխատանքային գրքույկից (առկայության դեպքում):

Ասպիրանտի հետ կնքվող պայմանագրի օրինակ (հեռակա հիմունքներով, անվճար)

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

«_____» _____ 2020թ.

ք. Վանաձոր

Բարձրագույն և հետբուհական կրթություն իրականացնող «ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ.ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» հիմնադրամը (այսուհետ՝ Համալսարան)՝ ի դեմս ղեկավարի՝ ռեկտորի պաշտոնակատար

Սուսաննա Միսակի Թումանյանի մի կողմից,

և հետազոտողի կրթական ծրագրով ասպիրանտուրայի (հեռակա հիմունքներով) ուսանող (այսուհետ՝ Ասպիրանտ)

անուն, հայրանուն, ազգանուն

հասցե՝ _____

մյուս կողմից, ովքեր ստորև հիշատակվում են որպես «կողմ» և միասին որպես «կողմեր», կնքեցին սույն պայմանաժամը հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի իրավական հիմքերը

Սույն պայմանագրի իրավական հիմքերն են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսդրությունը, «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական կրթության մասին» և «Զինապարտության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի փետրվարի 25-ի N 238-Ն որոշումը, Համալսարանի կանոնադրությունը և Հայաստանի Հանրապետության այլ իրավական ակտեր:

2. Պայմանագրի առարկան

Սույն պայմանագրի առարկան Համալսարանում հետազոտողի կրթական ծրագրով ասպիրանտուրայում (հեռակա հիմունքներով) ուսումնառության իրականացման պայմաններն են:

3. Կողմերի պարտավորությունները և իրավունքները

3.1. Համալսարանը պարտավոր է.

ընդունելության քննությունները հաջողությամբ հանձնած դիմորդին՝

անուն, հայրանուն, ազգանուն

հրամանագրել Համալսարանում որպես ասպիրանտ՝ հեռակա ուսուցմամբ, պետության կողմից ուսման վարձի լրիվ փոխհատուցմամբ (անվճար), առանց տարկետման իրավունքի, առավելա՛ույնը 3 (երեք) տարի ժամկետով ուսանելու համար,

3.1.2. Ասպիրանտի հրամանագրման օրվանից ոչ ուշ, քան 3 (երեք) ամսվա ընթացքում

սահմանված կարգով կազմակերպել _____ «_____»
մասն. ծածկ. մասն. անվանումը

- մասնագիտությամբ ատենախոսության թեմայի և գիտական ղեկավարի հաստատումը,
- 3.1.3. ասպիրանտուրայում ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար սահմանված կարգով հաստատել Ասպիրանտի ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանը,
- 3.1.4. ուսումնառության տարիներին Ասպիրանտի համար ստեղծել գիտակրթական գործընթացն ապահովող անհրաժեշտ բոլոր պայմանները,
- 3.1.5. տարեկան մեկ անգամ՝ ուսումնական տարվա վերջին, տրամադրել երկամսյա արձակուրդ,
- 3.1.6. անհատական պլանին համապատասխան՝ ներկայացված հաշվետվության հիման վրա յուրաքանչյուր տարի ատեստավորել Ասպիրանտին,
- 3.1.7. ատենախոսությունը չպաշտպանած կամ նախապաշտպանությունը չանցած Ասպիրանտին իր ցանկությամբ Համալսարանի կողմից անվճար տրամադրել ակադեմիական տեղեկանք՝ Ասպիրանտի կամ նրա լիազորած անձի կողմից դիմումը Համալսարանի ռեկտորին (ռեկտորի պաշտոնակատարին) ներկայացնելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- 3.1.8. Ասպիրանտին համապատասխան ամբիոնի կողմից տարեկան հատկացնել առնվազն 36 ժամ գիտամանկավարժական կամ հետազոտական ծանրաբեռնվածություն,
- 3.1.9. ուսումն ավարտելուց հետո մեկամսյա ժամկետում տեղավորել աշխատանքի որպես դասախոս, առնվազն 3 (երեք) տարի ժամկետով:
- 3.2. Համալսարանն իրավունք ունի՝
- 3.2.1. ատեստավորում չանցած Ասպիրանտին Ռեկտորի (Ռեկտորի պաշտոնակատարի) հրամանով ազատելու Համալսարանից,
- 3.2.2. լուծելու պայմանագիրը՝ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարճով:
- 3.3. Ասպիրանտը պարտավոր է՝
- 3.3.1. պահպանել Համալսարանի կանոնադրությունը և ներքին կարգապահական կանոնները,
- 3.3.2. որպես ասպիրանտ հրամանագրվելուց և ռեկտորի (ռեկտորի պաշտոնակատարի) հետ պայմանագիր կնքելուց հետո եռամսյա ժամկետում Համալսարանի գիտական խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել իր գիտական թեմայի և գիտական թեմայի ղեկավարին վերաբերող տվյալները, ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանը,
- 3.3.3. իր անհատական պլանին համապատասխան՝ յուրաքանչյուր ուս. տարվա վերջում ներկայացնել հաշվետվություն՝ կատարած ուսումնական և գիտահետազոտական աշխատանքի մասին,
- 3.3.4. սահմանված կարգով հանձնել ուսումնական պլանով նախատեսված ստուգարքները, քննությունները,
- 3.3.5. պետական պատվերի շրջանակներում ուսումն ավարտելուց հետո աշխատանքից հրաժարվելու դեպքում Համալսարանին փոխհատուցել ուսումնառության տարիների ընթացքում ՀՀ պետական բյուջեից իր վրա ծախսված գումարը:
- 3.4. Ասպիրանտն իրավունք ունի՝
- 3.4.1. տարեկան մեկ անգամ՝ ուսումնական տարվա վերջին, ունենալու երկամսյա արձակուրդ՝ կրթաթոշակի պահպանմամբ,
- 3.6.2. գիտական հետազոտություններ կատարելիս կազմակերպության աշխատողների հետ հավասարապես օգտվելու գիտական սարքավորումներից, լաբորատորիաներից, համակարգչային տեխնիկայից, գրադարանից, գործուղումների իրավունքից:

4. Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելը և դրա գործողության ժամկետը

4.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից և գործում է ասպիրանտուրայում ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար՝ բացառությամբ սույն պայմանագրի 5-րդ բաժնում նշված դեպքերի:

5. Պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման հիմքերը

5.1. Սույն պայմանագիրը ենթակա է վաղաժամկետ լուծման՝

5.1.1. Ասպիրանտի կողմից տարբեր պատճառներով Համալսարանում հետազոտողի կրթական ծրագրով գիտակրթական գործընթացի ընդհատման,

5.1.2. Ասպիրանտի կողմից պայմանագիրը կնքելուց հետո եռամսյա ժամկետում Համալսարանի գիտական խորհրդի և պատմության ամբիոնի հաստատմանը ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանով նախատեսած աշխատանքների պատշաճ կերպով չկատարման,

5.1.3. Հայցորդի կողմից աշխատանքային պլանով նախատեսված աշխատանքների չկատարման,

5.1.4. Համալսարանի կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված գիտակրթական ծրագրի չապահովման, ասպիրանտուրան պետական պատվերի շրջանակներում ուսումնառած մասնագետին համապատասխան մասնագիտությամբ աշխատանքի տեղավորելու պայմանների խախտման դեպքերում:

6. Եզրափակիչ դրույթներ

6.1. Սույն պայմանագիրը կնքվում է երկու հավասար իրավական ուժ ունեցող օրինակից՝ յուրաքանչյուր կողմին մեկ օրինակ:

6.2. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում այն երկկողմանի ստորագրելու պահից:

6.3. Պայմանագրի մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ գրավոր ձևով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի բաղկացուցիչ անբաժանելի մասը:

ՀՀ «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան
պետական համալսարան» հիմնադրամ
2021 ՀՀ ք. Վանաձոր, Տիգրան Մեծի 36
Ռեկտորի պաշտոնակատար՝
Սուսաննա Միսակի
Թումանյան

(ստորագրություն)

Ասպիրանտ՝

Անձնագրի սերիա, № _____
տրված _____ 20 __ թ.
գրանցված _____
հեռախոս _____

Ստացա մեկ օրինակը

(ստորագրություն)

Հավելված 3

ՑԱՆԿ

ՀԱՅՑՈՐԴՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ

1. Դիմում՝ Համալսարանի ռեկտորի (ռեկտորի ժամանակավոր պաշտոնակատարի) անունով,
2. բակալավրի և մագիստրոսի (կամ դիպլոմավորված մասնագետի) դիպլոմների և դրանց հավելվածների պատճենները,
3. անձնագրի պատճենը,
4. «Օտար լեզու» և «Տեղեկատվահաղորդակցական հիմունքներ» առարկաների ատեստավորման վկայականները կամ դրանց համապատասխան տեղեկանքները (սահմանված ներքին շեմով՝ բալային գնահատմամբ),
5. ռեֆերատ մասնագիտությունից (20-25 մեքենագիր էջ), կամ հրատարակված աշխատանքների հաստատված ցանկ: Կարելի է ներկայացնել նաև հոդվածները կամ դրանց առանձնատիպերը,
6. ինքնակենսագրություն և երեք լուսանկար (3x4 չափսի),
7. քաղվածք աշխատանքային գրքույկից (եթե դիմորդն աշխատում է):