

**«ՎԱՆԱԶՈՐԻ ՀՈՎՀ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՊԵՏԱԿԱՆ
ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ**

«Հաստատում եմ»

ՎՊՄԻ-ի ռեկտոր

_____ Խաչատրյան Գ.Կ.

« 20 » ____ 09 ____ 2012թ.

Կարգ

«Վանաձորի Հովհ. Թումանյանի անվան պետական մանկավարժական ինստիտուտ»

Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության մանկավարժության ֆակուլտետի

դասախոսական կազմի պաշտոնների տեղակալան

Ընդունվել է՝ ՎՊՄԻ գիտխորհրդում
(արձանագրություն թիվ 8_“_20_”_09_____ 2012 թ.)

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույնով սահմանվում է «Վանաձորի Հովհ. Թումանյանի անվան պետական մանկավարժական ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ Ինստիտուտ) մանկավարժության ֆակուլտետի (այսուհետ՝ Ֆակուլտետ) դասախոսական կազմի պաշտոնների տեղակալման կարգը:

1.2 Սույն կարգի իրավական հիմքն են ՀՀ Սահմանադրությունը, ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրքը, ՀՀ «Կրթության մասին օրենքը», ՀՀ «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին օրենքը», Ինստիտուտի կանոնադրությունը և «Վանաձորի Հովհ.Թումանյանի անվան պետական մանկավարժական ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության մանկավարժության ֆակուլտետի դասախոսական կազմի պաշտոնների տեղակալման կարգը :

2. Ֆակուլտետի գիտաուսումնամեթոդական խորհրդում ընտրվող դասախոսական կազմի տարակարգը

2.1 Ֆակուլտետի գիտաուսումնամեթոդական խորհրդում ընտրվում է միայն **դասախոս** տարակարգը:

2.2 **Դասախոս** տարակարգի աշխատանքների բնութագրերը.

- հանրակրթական առարկաների դասավանդում,
- դասախոսությունների, գործնական, լաբորատոր և սեմինար պարապմունքների անցկացում,
- կրթական ծրագրերով նախատեսված նոր մասնագիտությունների, դասընթացների պատրաստում և իրականացում
- մասնագիտական առարկաներից կուրսային աշխատանքների և նախագծերի ղեկավարում,
- պրակտիկաների ղեկավարում,
- հետազոտական աշխատանքների իրականացում,
- զեկուցումներ գիտաժողովներում:

2.3 ՀԱՄԱՏԵՂՈՂ ԴԱՍԱԽՈՍ

Ֆակուլտետի **դասախոս** տարակարգում համատեղությամբ, որոշակի դրույքաչափով և որոշակի ժամկետով, դասախոսի պաշտոնն կարող են զբաղեցնել ինստիտուտի կամ այլ բուհի, ինչպես նաև հետազոտական, գիտաարտադրական հաստատությունների և այլ կազմակերպությունների աշխատակիցներ:

3. Պաշտոնի տեղակալումը

Դասախոսի պաշտոնին կարող են հավակնել.

- գիտական աստիճան կամ գիտական կոչում ունեցող անձինք
- ասպիրանտուրայում սովորող անձինք ,
- մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի որակավորում ունեցող անձինք :

4. Դասախոսական կազմի պաշտոնի տեղակալման և առաջաջման չափանիշները

Դասախոսական կազմի պաշտոնների տեղակալման և առաջաջման չափանիշներն են.

- հավակնորդի որակավորման մակարդակը,
- գիտական աստիճանը և գիտական կոչումը,
- մանկավարժական աշխատանքի ստաժը,
- ուսումնական, գիտահետազոտական, մեթոդական-կազմակերպչական գործունեության ձևերը և դրանց քանակական ցուցանիշները,

- ուսանողների կողմից դասախոսի աշխատանքի որակի գնահատումը,
- որակավորման բարձրացումը:
-

5. Դասախոսական կազմի ձևավորումը

5.1 Ֆակուլտետի դասախոսական կազմի տարակարգում պաշտոնն զբաղեցվում են մինչև 5 տարի ժամկետով կնքված աշխատանքային պայմանագրերով:

5.2 Ֆակուլտետի դասախոսական կազմը համալրվում է հետևյալ կերպ.

5.2.1 թափուր պաշտոնների մրցութային եղանակով տեղակալման կարգով.

5.2.2 պաշտոններում առաջաջաման կարգով՝ առանց մրցութային եղանակի

5.2.3 նշանակման կարգով.

5.2.4 աշխատողի՝ նախորդ աշխատանքային պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարումը դրական գնահատելու դեպքում նոր աշխատանքային պայմանագիր կնքելու կարգով:

6. Դասախոսական կազմի պաշտոնի տեղակալման ընտրության կարգը

6.1. Յուրաքանչյուր տարի՝ մարտ - ապրիլ ամիսներին, ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր(ներ)ի և կադրերի բաժնի վարիչի կողմից ձևավորվում է Ինստիտուտի դասախոսական կազմի հաստիքացուցակը (ըստ Ինստիտուտում գործող կարգի) և ներկայացվում ռեկտորի հաստատմանը:

6.2. Դասախոսական կազմի բնական համալրման գործընթացն իրականացվում է տարին մեկ անգամ՝ մայիս-օգոստոս ամիսներին:

6.3 Ինստիտուտի դասախոսական կազմում աշխատանքի ընդունումը, աշխատողի և Ինստիտուտի միջև աշխատանքային հարաբերություններն կարգավորվում են պայմանագրային հիմունքներով, որին նախորդում է պաշտոնի հավակնորդի մրցութային կարգով ընտրությունը: Մրցութային կարգով ընտրությունը չի կիրառվում աշխատանքային պայմանագրի գործողության ժամկետի երկարաձգման և մանկավարժական հատուկ տարակարգերը զբաղեցնելու դեպքում:

Ֆակուլտետի դասախոսական տարակարգի պաշտոնում մրցութային կարգով ընտրված և միաժամանակ Ինստիտուտի այլ ստորաբաժանումներում պաշտոններ զբաղեցնող անձանց համար, այլ պաշտոններից ազատվելու դեպքում, պահպանվում է նրանց դասախոսական տարակարգն ընտրված ժամկետին և դրույքաչափին համապատասխան:

6.4. Աշխատանքային պայմանագիր կնքող կողմերն են.

- Ինստիտուտը (Գործատու)՝ ի դեմս ռեկտորի,
- Ֆակուլտետի դասախոսական կազմում նշանակվող անձը (Աշխատող):

6.5. Աշխատանքային պայմանագրի գործողության ժամկետը լրանալու կապակցությամբ դասախոսական պաշտոն զբաղեցնող անձը սահմանված կարգով ամբիոն է ներկայացնում հաշվետվություն՝ աշխատանքային պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարման վերաբերյալ: Հաշվետվության քննարկման արդյունքում ամբիոնը քվեարկությամբ (ձայների պարզ մեծամասնությամբ) ընդունած որոշումով առաջարկում է ռեկտորին.

ա) ակնառու հաջողությունների դեպքում՝ պաշտոնի առաջաջաման,

բ) որոշակի հաջողությունների, ձեռքբերումների, ինչպես նաև՝ աշխատանքի դրական գնահատման դեպքում՝ նույն պաշտոնում նոր պայմանագրի կնքման,

գ) թափուր տեղի համար մրցույթ հայտարարելու մասին:

Թափուր տեղի համար հայտարարություն տալու մասին որոշումը կայացնում է ռեկտորը՝ պրոռեկտորների հիմնավորմամբ:

6.6. Դասախոսական կազմի համալրումը և տարակարգումն իրականացնելու նպատակով՝

- 6.6.1. Ֆակուլտետի գիտաուսումնամեթոդական խորհրդի որոշման հիման վրա ֆակուլտետի դեկանի ներկայացմամբ ռեկտորի հրամանով ֆակուլտետի գիտաուսումնամեթոդական խորհրդին կից ստեղծվում է մրցութային (նշանակումների) հանձնախումբ, որն ունի լիազոր ներկայացուցիչը Ինստիտուտի մրցութային(նշանակումների) հանձնաժողովում:
- 6.7. Թափուր տեղերի վերաբերյալ մրցույթի հայտարարությունը Ինստիտուտի ռեկտորատի կողմից տրվում է ՀՀ բազմատպաքանակ թերթերում սույն կարգի 6.2 ենթակետում նշված ժամկետներում: Հայտարարությունը նախապատրաստվում է ուսումնագիտական աշխատանքների պրոռեկտորների և կադրերի բաժնի վարիչի կողմից:
- 6.8. Թափուր պաշտոնատեղերի հավակնորդները հայտարարության մեջ նշված ժամկետում Ինստիտուտ են ներկայացնում համապատասխան փաստաթղթեր */Հավելված 1/*: Հավակնորդներից պահանջվում են նաև դասախոսական տեքստեր և մասնագիտական առարկա(ներ)ից դասախոսությունների ներկայացում:
Ֆակուլտետում աշխատող հավակնորդների համար պահանջվում են նաև մանկավարժական գործունեության գնահատման սոցիոլոգիական հարցման արդյունքները՝ ըստ Ինստիտուտում ընդունված կանոնակարգի:
- 6.9. Հավակնորդների գործերը կենտրոնացվում են ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր(ներ)ի մոտ:
- 6.10. Ռեկտորի (պրոռեկտորի) համապատասխան հանձնարարականով հավակնորդների գործերն ուղարկվում են ֆակուլտետի նշանակումների հանձնախումբ: Համաձայն «Վանաձորի Հովհ. Թումանյանի անվան պետական մանկավարժական ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության ֆակուլտետի կանոնակարգի 3.8.1. կետի ֆակուլտետի գիտաուսումնամեթոդական խորհուրդը անցկացնում է տվյալ ֆակուլտետում վերջին 2 տարվա ընթացքում առնվազն 0,75% բեռնվածություն ունեցած դասախոսների ընտրությունները:
- 6.11. Ֆակուլտետի նշանակումների հանձնախումբը հավակնորդների գործերը հանձնում է համապատասխան ամբիոն(ներ)ին, որտեղ 2 շաբաթվա ընթացքում կազմակերպվում է դրանց քննարկումը, և հանձնախումբ են ներկայացվում ամբիոնի կարծիքն ու որոշումը: Կարծիքում նշվում են հավակնորդի մասնագիտական բնութագիրը, գիտամանկավարժական գործունեության գնահատականը, քվեարկության արդյունքները և առաջարկված տարակարգում հավակնորդին երաշխավորելու հիմնավորումը:
- 6.12. Հանձնախումբը փաստաթղթերի հիման վրա 1 շաբաթվա ընթացքում տվյալ թափուր պաշտոնի յուրաքանչյուր հավակնորդի համար կազմում է եզրակացություն և ներկայացնում գիտաուսումնամեթոդական խորհրդին՝ քննարկման: Եզրակացության ձևակերպումները պետք է լինեն հստակ և միարժեք: Հանձնախմբի անդամների տարակարծությունը պետք է արտահայտվի եզրակացության մեջ կամ առանձին փաստաթղթում:
- 6.13. Նշանակումների հանձնախմբի քննարկման ընթացքում կարևորվում են պաշտոնի հավակնորդի՝ ներկայացվող որակական չափանիշներին համապատասխանելիությունը.
ա) որակավորման (ակադեմիական) աստիճանը և գիտական աստիճանը,
բ) գիտամանկավարժական աշխատանքի ստաժը,
գ) ուսումնական, գիտահետազոտական, մեթոդական-կազմակերպչական գործունեությունը, դրանց ցուցանիշները, ուսանողների կողմից դասախոսի աշխատանքի որակի գնահատման արդյունքները:
- 6.14. Հավակնորդն իրավունք ունի ծանոթանալու իր գործին առնչվող բոլոր փաստաթղթերին և դրանց քննարկման ընթացքում անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնելու նորերը:
- 6.15. Համաձայն սույն կարգի 6.14 կետի դասախոսների պաշտոնատեղերի հավակնորդների մրցույթները (նոր պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ առաջարկությունները) 2 շաբաթվա ընթացքում անցկացվում (քվեարկվում) են ֆակուլտետների գիտաուսումնամեթոդական խորհուրդներում (փակ գաղտնի քվեարկությամբ): Քվեարկության արդյունքները

Ֆակուլտետի դեկանի ներկայացմամբ բաց քվեարկությամբ հաստատվում են Ինստիտուտի գիտական խորհրդի նիստում:

- 6.16. Փակ, գաղտնի քվեարկության համար մրցույթի բոլոր մասնակիցների ազգանունները այբբենական կարգով մտցվում են մեկ քվեաթերթիկի մեջ: Թեկնածույան վերաբերյալ համաձայնությունը կամ մերժումը ներկայացվում է համապատասխանաբար «կողմ» կամ «դեմ» բառերի ջնջումով: Մնացած դեպքերում քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր:
- 6.17. Ձայները հաշվելու համար գիտաուսումնամեթոդական խորհուրդը քվեարկությունից առաջ իր կազմից ընտրում է երեքից ոչ պակաս անդամներից կազմված հաշվիչ հանձնաժողով: Հաշվիչ հանձնաժողովը հրապարակում է յուրաքանչյուր թեկնածուի քվեարկության արդյունքը:
Հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրությունը հաստատվում է գիտաուսումնամեթոդական խորհուրդը կողմից և կցվում մրցութային փաստաթղթերին:
- 6.18. Գիտաուսումնամեթոդական խորհրդի որոշումը համարվում է օրինական, եթե քվեարկությանը մասնակցել է խորհրդի կազմի 2/3-ը: Քվեարկվողը համարվում է մրցույթն անցած, եթե հավաքել է խորհրդի նիստին մասնակցող անդամների ձայների 50%-ից ավելին:
- 6.19. Գիտաուսումնամեթոդական խորհրդի որոշումը կարող է բողոքարկվել ռեկտորին՝ 7 օրվա ընթացքում:
- 6.20. Ռեկտորն իրավասու է երկշաբաթյան ժամկետում բեկանելու մրցույթն անցկացրած խորհրդի որոշումը, եթե կանոնակարգից շեղում է արձանագրվել և հայտարարել նոր մրցույթ:
Մրցույթի արդյունքները կարող են չեղյալ հայտարարվել միայն սույն կանոնակարգը խախտելու դեպքում:
- 6.21. Մրցույթին դիմած անձինք կարող են մասնակցել գիտաուսումնամեթոդական խորհրդի նիստին, որտեղ քննարկվում է իրենց թեկնածությունը:
- 6.22. Երկու թեկնածուների կողմից 50-կան տոկոս ձայներ հավաքելու դեպքում նույն նիստում կազմակերպվում է կրկնակի քվեարկություն, որի արդյունքով ընտրված է համարվում 50 տոկոսից ավելի ձայներ հավաքած թեկնածուն:
- 6.23. Թեկնածուն իրավունք ունի ընտրությունից առաջ՝ հարցի քննարկման ընթացքում, հայտարարել ինքնաբացարկ:
- 6.24. Ինստիտուտի ռեկտորը, սույն կարգի համաձայն, հաստատում է դասախոսական թափուր պաշտոնի տեղակալման, պաշտոնում առաջաջանան և նոր պայմանագրի կնքման վերաբերյալ ընդունած որոշումները:

7. Պայմանագրի լուծման և փոփոխման հիմքերը

- 7.1. Աշխատողի հետ կնքված աշխատանքային պայմանագիրը կարող է լուծվել կամ փոփոխվել ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Վանաձորի Հովհ. Թումանյանի անվան պետական մանկավարժական ինստիտուտ

ռեկտոր, Բ.Գ.Գ., պրոֆեսոր պարոն Գ.Կ.Խաչատրյանին

ամբիոնի ավանուճը

գիտ. աստիճանը. կոչումը, անունը, ազգանունը

(_____)

տան լրիվ հասցեն, հեռախոսը

Դիմում

Խնդրում եմ ինձ թույլատրել մասնակցելու _____ թ. _____ - ի

_____ - ին _____ թերթում Ձեր տնօրինության ներքո բուհի
թերթի ավանուճը

_____ ամբիոնի գծով _____ թափուր պաշտոնում տեղակալման
ամբիոնի ավանուճը տարակարգը

համար հայտարարված մրցույթին:

Դիմումին կցում եմ հետևյալ փաստաթղթերը.

1. Կադրերի հաշվառման անձնական թերթիկը,
2. Քաղվածք աշխատանքային գրքույկից,
3. Համառոտ ինքնակենսագրություն,
4. Գիտական (որակավորման) աստիճանը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,
5. Տպագրված գիտական և մեթոդական աշխատանքների ցուցակ (հավելված 2),
6. Տվյալներ պարզևատրումների, մրցանակների և պատվավոր կոչումների վերաբերյալ:

Դիմող

_____ ստորագրություն

« »

2012 թ.

Ծանոթություն ՎՊՄԻ – ում աշխատող պաշտոնատեղի հավակնորդը չի ներկայացնում կկ. 2, 3, 4 – ում նշված փաստաթղթերը, իսկ 5 – ում նշված փաստաթղթում ցույց է տալիս միայն նախորդ մրցույթից հետո (3 – 5 տարի) տպագրված աշխատանքները):