

**«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ**

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՎՊՀ ռեկտոր Գ. Կ. Խաչատրյան

“_30_” ___09_ 2014թ.

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

**«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»
ՊՈԱԿ-Ի ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

Ընդունված է գիտական խորհրդի նիստում

Արձանագրություն թիվ _7_

“_25_” ___09_ 2014թ.

ՎԱՆԱԶՈՐ- 2014

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարանի (այսուհետ՝ ՎՊՀ) գիտական խորհրդի կազմի ձևավորման և գործունեության կարգը, նիստերի նախապատրաստման և անցկացման, որոշումների ընդունման ընթացակարգը:
2. Գիտական խորհուրդը լուծում է ՎՊՀ-ի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության կազմակերպման, պլանավորման և կառավարման հիմնահարցերը:
3. Սույն կանոնակարգի իրավական հիմքերն են „Իրավական ակտերի մասին,, , „Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին,, , „Կրթության մասին,, ՀՀ օրենքները, ՎՊՀ-ի կանոնադրությունը:
4. Սույն կանոնակարգում փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են գիտական խորհրդի կողմից:

II. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

5. Գիտական խորհրդի կազմի մեջ մտնում են համալսարանի ռեկտորը, աշխատակազմի ղեկավարը, պրոռեկտորները, գիտական քարտուղարը, ֆակուլտետների ղեկանները, ամբիոնների վարիչներ, համալսարանի մասնաճյուղերի, ուսումնական և գիտական այլ ստորաբաժանումների ղեկավարներ, ուսանողական խորհրդի նախագահը, ուսանողական խորհրդի անդամներ և ֆակուլտետների կողմից ընտրված այլ անդամներ՝ գիտական խորհրդի կանոնակարգի համաձայն:
6. Գիտական խորհրդի կազմը հաստատվում է ռեկտորի հրամանով՝ հինգ տարի ժամկետով: Գիտական խորհրդի անդամների ընդհանուր թիվը 41 է, որի առնվազն 50 տոկոսն ընտրովի անդամներն են:
7. Գիտական խորհրդի անդամների թվի 25 տոկոսը սովորողներն են, որոնց առաջադրումն իրականացնում է համապատասխան ուսանողական խորհուրդը, իսկ ընտրությունն իրականացնում է ՎՊՀ ուսանողական խորհուրդը՝ իր կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

III. ՎՊՀ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

8. ՎՊՀ-ի գիտական խորհուրդը ռեկտորի նախագահությամբ գործող՝ համալսարանի ուսումնական, գիտական և գիտատեխնիկական գործունեությունը համակարգող ու կարգավորող կոլեգիալ կառավարման մարմին է: Գիտական խորհրդի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է:
9. Գիտական խորհուրդը՝
 - 1) հաստատում է իր կանոնակարգը,

2) ՎՊՀ-ի գործունեության բնագավառներին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան՝ լիազոր մարմին է ներկայացնում առաջարկություններ ՎՊՀ-ի գործունեության հիմնական ուղղությունների, այդ թվում՝ նոր մասնագիտություններով կրթական ծրագրեր իրականացնելու վերաբերյալ,

3) քննարկում է ՎՊՀ-ի գիտական գործունեության գլխավոր և հեռանկարային ուղղությունները, լսում գիտական հաղորդումներ համալսարանում կատարվող կարևորագույն գիտահետազոտական ու գիտամեթոդական աշխատանքների մասին,

4) հաստատում է ֆակուլտետների դեկանների ու ամբիոնների վարիչների ընտրության ընթացակարգը և ժամկետները,

5) իրականացնում է ՎՊՀ-ի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված՝ սույն կանոնակարգից բխող այլ լիազորություններ,

6) ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություններ ՎՊՀ-ի կառուցվածքային փոփոխությունների վերաբերյալ, հաստատում է ՎՊՀ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրությունները, ներքին կարգապահական կանոնները, ուսումնական գործընթացը կանոնակարգող այլ ներքին իրավական ակտեր,

7) քննարկում է ՎՊՀ-ի ուսումնական մասնագիտությունների ու մասնագիտացումների անվանացանկերը, հաստատում է ուսումնական պլաններն ըստ մասնագիտությունների,

8) ընդունում է համալսարանի պատվավոր կոչումներ շնորհելու, մրցանակներ, անվանական կրթաթոշակներ տալու, համալսարանի շքանշանով և մեդալով պարգևատրելու, հանրապետական ու միջազգային պարգևների և կոչումների համար թեկնածություններ ներկայացնելու մասին որոշումներ,

9) հատկացված ընդհանուր չափաքանակների շրջանակներում, ՎՊՀ-ի ռեկտորի ներկայացմամբ, հաստատում է վճարովի հիմունքներով ըստ մասնագիտությունների ընդունելության տեղերի նախագծերը, ինչպես նաև՝ ուսման վարձավճարների չափերը,

10) ներկայացնում է առաջարկություններ ՎՊՀ-ի տարեկան ծախսերի նախահաշվի նախագծի վերաբերյալ,

11) անհրաժեշտության դեպքում ստեղծում է հանձնաժողովներ՝ սահմանելով դրանց կարգավիճակը, կառուցվածքը, իրավասությունը, աշխատանքի կարգը,

12) ռեկտորի ներկայացմամբ՝ որոշում է ստեղծել, վերակազմակերպել, լուծարել ֆակուլտետներ, կենտրոններ, քոլեջներ, ավագ դպրոցներ, ինչպես նաև ամբիոններ և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ,

13) շնորհում է գիտական կոչումներ և հաստատում գիտամանկավարժական համակազմի պաշտոնների տեղակալման մրցույթների արդյունքները,

14) իրականացնում է ՎՊՀ-ի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրությունը սահմանված կանոնակարգով,

15) քննարկում է ռազմավարական ծրագրերի նախագծերը և դրանք ներկայացնում ՎՊՀ-ի խորհրդին,

16) կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմին է ներկայացնում նոր մասնագիտությունների գծով կրթական ծրագրեր իրականացնելու վերաբերյալ առաջարկություններ,

17) իրականացնում է ՎՊՀ-ի կանոնադրությունից բխող՝ ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ լիազորություններ,

18) լսում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների հաշվետվությունները,

19) որոշում է ընդունում այլ հարցերի շուրջ,

20) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունից և սույն կանոնադրությունից բխող այլ լիազորություններ:

10. Գիտական խորհրդի նիստը համարվում է իրավագործ՝ նրա անդամների 2/3-ի ներկայության դեպքում, իսկ որոշումներն ընդունվում են գիտական խորհրդի նիստին ներկա գտնվող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

IV. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ, ՆԻՍՏԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ

ԵՎ

ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

11. Գիտական խորհուրդն իր լիազորություններն իրականացնում է հերթական և արտահերթ նիստերի միջոցով: Գիտական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ:

12. Գիտական խորհրդի նիստերը նախապատրաստում են ռեկտորը (գիտական խորհրդի նախագահ) և ՎՊՀ-ի գիտական քարտուղարը (գիտական խորհրդի քարտուղար):

13. Գիտական խորհրդի քարտուղարը, գիտական խորհրդի նիստ (հերթական կամ արտահերթ) հրավիրելու և նիստի օրակարգի մասին գրավոր ծանուցում է գիտական խորհրդի անդամներին հերթական նիստի անցկացման օրվանից առնվազն 10 օր առաջ, արտահերթ նիստի անցկացման օրվանից առնվազն 5 օր առաջ: Գիտական խորհրդի տվյալ նիստում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթային փաթեթը (որոշումների նախագծեր, տեղեկանք-հիմնավորումներ և այլն) տեղադրվում համակարգչային ներքին ցանցում՝ վարչական>գիտ. թղթապանակ > Գիտխորհուրդ): Առաջարկները պետք է

ներկայացնել գիտական խորհրդի քարտուղարին, գրավոր՝ գիտխորհրդի նիստից 3 օր առաջ:

14. Գիտական խորհրդի արտահերթ նիստերը հրավիրվում են ըստ անհրաժեշտության՝ գիտական խորհրդի նախագահի կողմից կամ գիտական խորհրդի անդամների առնվազն մեկ երրորդի գրավոր պահանջով՝ նրանց կողմից առաջարկված օրակարգով և ժամկետներում:

15. Գիտական խորհրդի անդամների ներկայությունը գրանցում է գիտական քարտուղարը՝ նիստն սկսվելուց առաջ: Քվորումը չապահովելու դեպքում նիստը հետաձգվում է:

16. Գիտական խորհրդի քվորումի բացակայության պատճառով հետաձգված նիստը՝ նույն օրակարգով, գումարվում է սույն կանոնակարգով սահմանված ընդհանուր հիմունքներով:

17. Ռեկտորը, բացելով գիտական խորհրդի նիստը, տեղեկատվություն է տրամադրում քվորումի առկայության վերաբերյալ և քվեարկության է դնում նիստի օրակարգը:

18. Գիտական խորհրդի անդամները կարող են առաջարկել նիստի օրակարգում ընդգրկել այլ հարցեր, ինչը սահմանված կարգով դրվում է քվեարկության:

19. Նիստի օրակարգում ներառված հարցերի քննարկման կարգը, հիմնական և հարակից զեկույցների, ինչպես նաև ելույթների տևողությունը որոշում է գիտական խորհուրդը՝ գիտական խորհրդի նախագահի առաջարկությամբ:

20. Գիտական խորհրդի կամ նրա նախագահի որոշմամբ անհրաժեշտության դեպքում նիստին կարող են հրավիրվել փորձագետներ՝ համապատասխան խորհրդատվության համար:

21. Գիտական խորհրդի նախագահը.

- 1) վարում է գիտական խորհրդի նիստը,
- 2) հաստատման է ներկայացնում գիտական խորհրդի աշխատանքային պլանը՝ ըստ ուսումնական տարվա կիսամյակների,
- 3) սահմանում է ժողովակարգը,
- 4) սահմանում է ելույթների հերթականությունը՝ ըստ օրակարգի,
- 5) ներկայացված առաջարկությունները դնում է քվեարկության ըստ հերթականության,
- 6) կազմակերպում է քվեարկությունը և ձայների հաշվառումը,
- 7) ապահովում է գիտական խորհրդի որոշումների կատարումը,
- 8) կազմակերպում է գիտական խորհրդի աշխատանքները,
- 9) քվեարկում է խորհրդի անդամների հետ՝ ըստ կարգի (դեմ, կողմ, ձեռնպահ),

22. Գիտական խորհրդի բոլոր անդամները պարտավոր են մասնակցելու գիտական խորհրդի նիստերին: Իր մասնակցելու անհնարինության դեպքում գիտական խորհրդի անդամը պարտավոր է տեղեկացնել գիտական խորհրդի նախագահին կամ գիտական քարտուղարին:

23. Գիտական խորհրդի նիստում նախատեսվում են ելույթների հետևյալ տեսակները՝ զեկուցում, հարակից զեկուցում, ելույթներ՝ քննարկվող հարցի շուրջ կամ քննարկվող թեկնածությունների վերաբերյալ, ինչպես նաև տեղեկություններ, հայտարարություններ և դիմումներ: Գիտական խորհրդի անդամը տվյալ նիստում կոնկրետ հարցի վերաբերյալ ելույթ է ունենում մեկ անգամ:

24. Գիտական խորհրդի ներկա անդամների մեծամասնության համաձայնությամբ նախագահողը որոշում է օրակարգի հարցի քննարկման, հարցերի և պատասխանների ընդհանուր ժամանակը՝ անհրաժեշտության դեպքում երկարացնելով այն:

25. Անդամները ելույթ են ունենում ամբիոնից կամ դահլիճում իրենց զբաղեցրած տեղից:

26. Սահմանված ժամանակում ելույթը չավարտվելու դեպքում գիտական խորհուրդը կարող է ելույթ ունեցողին տրամադրել լրացուցիչ ժամանակ:

27. Չի թույլատրվում ելույթներում գործածել վիրավորական արտահայտություններ:

28. Ոչ ոք իրավունք չունի առանց նախագահողի կամ գիտական խորհրդի թույլտվության ելույթ ունենալու:

29. Եթե ժամանակի սղության պատճառով գիտական խորհրդի որևէ անդամ չի կարողանում ելույթ ունենալ, նա իրավունք ունի իր ելույթը գրավոր ներկայացնել նիստի արձանագրությանը կցելու համար:

30. Քննարկվող հարցի վերաբերյալ մտքերի փոխանակումը կարող է դադարեցվել սահմանված ժամանակի սպառմամբ կամ գիտական խորհրդի որոշմամբ (ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ):

31. Նրանք, ովքեր քննադատվել են ելույթներում, իրավունք ունեն պատասխան խոսքով հանդես գալու:

V. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴՈՒՄ ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

32. Գիտական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստում բաց կամ փակ (զաղտնի) քվեարկությամբ: Փակ (զաղտնի) քվեարկությունը իրականացվում է քվեաթերթիկներով:

33. Բաց քվեարկության յուրաքանչյուր հարցի կապակցությամբ գիտական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի ձայնի միայն մեկ իրավունք՝ քվեարկելու կողմ, դեմ, ձեռնպահ:

34. Գիտական խորհրդի անդամը անձամբ է իրականացնում իր ձայնի իրավունքը: Քվեարկությանը իրավունք ունեն մասնակցելու միայն գիտական խորհրդի նիստին ներկա անդամները:

35. Քվորումի բացակայության դեպքում նախագահողը քվեարկությունը տեղափոխում է հաջորդ նիստ:

36. Բաց քվեարկությունն անցկացվում է ձեռք բարձրացնելով: Ձայների հաշվառումը կատարում են նախագահը կամ հաշվիչ հանձնաժողովի անդամները:

37. Նախագահողը ձայները հաշվելուց հետո հայտարարում է՝ որոշումն ընդունված է, թե ոչ:

38. Եթե պարզվում է, որ թույլ են տրվել քվեարկության արարողակարգի խախտումներ, ապա գիտական խորհրդի որոշմամբ կատարվում է կրկնակի քվեարկություն:

39. Բաց քվեարկությունից առաջ նախագահողը հայտարարում է քվեարկության դրվող առաջարկությունների քանակը՝ ճշտելով նրանց ձևակերպումները և հաջորդականությունը:

40. Քվեարկությունն սկսելուց հետո ոչ ոք իրավունք չունի ընդհատելու այն՝ բացի վարման կարգի վերաբերյալ հայտարարություններից:

41. Գաղտնի քվեարկությունն անցկացվում է տվյալ պաշտոնը մրցութային կարգով զբաղեցնելու և գիտական կոչումներ շնորհելու դեպքում՝ համաձայն „ՎԱՆԱԶՈՐԻ ՀՈՎՃ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ՄՐՅՈՒԹԱՅԻՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼՄԱՆ,, կանոնակարգի:

VI. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ

42. Գիտական խորհրդի որոշումները կիրարկվում են ռեկտորի հրամաններով:

43. Ռեկտորն իրավասու է կասեցնելու գիտական խորհրդի այն որոշումները, որոնք չեն բխում նրա լիազորություններից, հակասում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը, ՎՊՀ կանոնադրությանը, սույն կանոնակարգին և ներքին իրավական այլ ակտերին:

44. Գիտական խորհրդի այն որոշումները, որոնք ռեկտորի կողմից կասեցվել են ընդունման ընթացքում ընթացակարգային խախտումներ թույլտրվելու պատճառով, դրվում են վերաքննարկման և վերաքվեարկության գիտական խորհրդի նույն կամ այլ նիստում:

45. Գիտական խորհրդի որոշումների կասեցման մասին ռեկտորի հրամանները պետք է լինեն հիմնավոր և պատճառաբանված:

VII. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

46. Գիտական խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Նիստերի արձանագրությունը կազմում է գիտական քարտուղարը գիտական խորհրդի

նիստն ավարտվելուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում: Արձանագրությունը ստորագրում են գիտական խորհրդի նախագահը և գիտական քարտուղարը:

47. Արձանագրության մեջ պետք է նշվեն նիստի անցկացման ամսաթիվը, նախագահը, քարտուղարը, քվեակազմը, նիստի օրակարգը, ելույթների հիմնական դրույթները, քվեարկության դրված հարցերի բովանդակությունը, քվեարկության արդյունքները և գիտական խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները:

VIII. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

48. Գիտական խորհրդի որոշմամբ, ըստ անհրաժեշտության կարող են ստեղծվել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ (մրցութային, փորձագիտական և այլն), որոնց կարգավիճակը, կառուցվածքը, իրավասությունը և աշխատակարգը սահմանվում են գիտական խորհրդի կողմից:

49. Հանձնաժողովի կազմում ընտրվում են ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի անդամներ, պրոֆեսորադասախոսական կազմի բարձր որակավորում ունեցող մասնագետներ, ստորաբաժանումների աշխատակիցներ և ուսանողներ:

50. Հանձնաժողովների խնդիրն է՝ իրենց կանոնակարգման ոլորտի հարցերի ուսումնասիրումը, նախապատրաստումը և դրանց վերաբերյալ գիտական խորհրդին առաջարկության ներկայացումը:

51. Հանձնաժողովների կառուցվածքը և կազմը որոշում է գիտական խորհուրդը:

52. Հանձնաժողովներն իրենց ոլորտին վերաբերող հարցերը քննարկում են գիտական խորհրդի և/կամ ռեկտորի հանձնարարությամբ:

53. Հանձնաժողովներն իրավասու են ՎՊՀ կառավարման մարմիններից, կառուցվածքային ստորաբաժանումներից և պաշտոնատար անձանցից պահանջելու և ստանալու անհրաժեշտ փաստաթղթեր ու նյութեր:

54. Հանձնաժողովների նիստերն իրավագոր են հանձնաժողովի անդամների առնվազն երկու երրորդի ներկայության դեպքում:

55. Համահամալսարանական հանձնաժողովների փաստաթղթերը և եզրակացությունները հաստատվում են նիստին ներկա գտնվող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է:

56. Հանձնաժողովի անդամներն իրավունք ունեն հանձնաժողովում քննարկված հարցերի վերաբերյալ ունենալ հատուկ կարծիք և այն ներկայացնել գիտական խորհրդին:

57. Մշտական հանձնաժողովները գործում են մինչև գիտական խորհրդի լիազորությունների ավարտը, իսկ ժամանակավոր հանձնաժողովները՝ մինչև

տվյալ կոնկրետ հարցին վերջնական լուծում տալը, որից հետո, լիազորությունները դադարեցվում են գիտական խորհրդի որոշմամբ:

58. Հանձնաժողովները գործում են անկախ, իրենց նախագահի ներկայացմամբ՝ գիտական խորհրդի հաստատած աշխատանքային պլանի համաձայն:

59. Հանձնաժողովը գործում է գիտական խորհրդի կողմից հաստատված իր կանոնակարգի հիման վրա:

60. Հանձնաժողովի կողմից որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ և ունեն խորհրդատվական բնույթ:

61. Կատարած աշխատանքների կապակցությամբ հանձնաժողովը տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում գիտական խորհրդին: